**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  МБДОУ детский сад № 73

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хоштария Н.А.

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**График работы логопеда**

**Понедельник с 9 до 13 ч.**

**Вторник с 9 до 13 ч.**

**Среда с 14 до 18 ч.**

**Четверг с 9 до 13 ч.**

**Пятница с 9 до 13ч.**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  МБДОУ детский сад № 73

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хоштария Н.А.

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ учителя-логопеда**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***1.Общие  положения***

1.1.  Настоящая  должностная  инструкция  разработана на  основе Единого квалификационного справочника должностей  руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» утвержденного  приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010г.№ 761н., Трудового  кодекса  РФ (от 30.12.2001г. № 197-ФЗ), Профессионального стандарта  педагога, утвержденного Министерством  труда  и социальной  защиты  от 18.10.2013 № 544н, ст.48 «Закона об образовании в Российской  Федерации» от 27.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии  с  Уставом  МБДОУ  детского сада  № 73 (далее -*образовательная  организация*) .

1.2 Учитель-логопед назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ детским садом № 73 (далее - руководитель).

1.3. Учитель-логопед  подчиняется  непосредственно  *руководителю образовательной  организации*.

1.4. В своей  деятельности учитель-логопед руководствуется  Конституцией  РФ, Законом  РФ  " Об  образовании "(действующая  редакция), Порядком  организации  и осуществления  образовательной  деятельности по  основным общеобразовательным программам – образовательным программам  дошкольного образования, указами  Президента  РФ, решениями ПравительстваРФ  и  органов  управления  образованием

всех  уровней  по  вопросам  образования  и  воспитания  дошкольников; административным ,трудовым ,хозяйственным  законодательством,  правилами  и  нормами  охраны  труда,  техники безопасности, а  также  Уставом  и  локальными  актами образовательной организации (в  том  числе  Правилами  внутреннеготрудового распорядка,приказами  и  распоряжениями  *руководителя*  ,  настоящей  должностной  инструкцией ),  трудовым  договором.

1.6. Квалификационные  требования:

Высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы.

1.7.Учитель-логопед должен:

· знать основы  законодательства о правах ребенка, Конвенцию о правах ребенка;

· знать законы и иные нормативные правовые акты в сфере образования, требования федеральных  государственных стандартов (далее – ФГОС ДО);

· знать специфику дошкольного образования и особенности организации образовательной работы с детьми дошкольного возраста.

·  знать общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном детстве; особенности становления и развития детских деятельностей в  дошкольном возрасте, возрастную и социальную психологию, возрастную физиологию, дошкольную гигиену;

· знать  анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии; методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;

· владеть теорией и педагогическими методиками физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста;

· владеть методами  и средствами анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющего оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них необходимых интегративных качеств детей дошкольного возраста, необходимых для дальнейшего обучения и развития в начальной школе;

· владеть методами и средствами психолого-педагогического просвещения родителей (законных представителей) детей раннего и дошкольного возраста, уметь выстраивать партнерское взаимодействие с ними для решения образовательных задач

· знать основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

· знать новейшие достижения дефектологической и педагогической наук;

· владеть ИКТ-компетенциями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;

· знать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

***2. Функции***

Основными  направлениями  деятельности  учителя – логопеда  являются :

2.1. Осуществление  коррекции  отклонений в  развитии  воспитанников.

2.2. Обеспечение режима  соблюдения  норм  и  правил  техники  безопасности  в  учебном  процессе.

2.3. Консультирование воспитателей и родителей  воспитанников   или их законных представителей по вопросам реабилитации имеющихся у детей отклонений в речи.

***3.  Должностные обязанности.***

3.1.  Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в речевом развитии  у воспитанников.

3.2. Осуществляет обследование воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них  нарушения развития.

 3.3. Комплектует группы для организации  непосредственно  образовательной и  коррекционной деятельности с учетом психофизического состояния воспитанников.

3.4. Проводитработу  по  исправлению  недостатков  речевого  развития  в групповой  и индивидуальной  форме.

3.5. Работает в тесном контакте с  воспитателями и другими педагоги -ческими  работниками, посещает занятия .

3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Ведет необходимую документацию.

3.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.9. Реализует образовательную программу.

3.10.  Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, воспитанников, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

3.11. Организует  непосредственно  образовательную  деятельность и коррекционную  работу  с воспитанниками, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии , а также современных информационных технологий.

3.12. Соблюдает права и свободы  воспитанников .

3.13.Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников в период образовательного процесса.

3.14.Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.15. Оборудует  логопедический  кабинет , оснащает  его  пособиями.

3.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.17. Соблюдает правовые , нравственные  и этические нормы, следует нормам кодекса профессиональной этики педагогических работников.

***4. Права***

Учитель-логопед  имеет  право  в  пределах  своей  компетентности :

4.1.Давать  обязательные  для исполнения  распоряжения  и указания  воспитателям  группы , с которой  работает , касающиеся  работы  по  коррекции  речи.

4.2.Потребовать  от  воспитателей  коррекционной  группы  знания  дефектов  речи  детей  и  методики  исправления  этих  дефектов.

4.3.Знакомиться  с  жалобами  и  другими  документами , содержащими  оценку  его  работы , давать  по  ним  объяснения.

4.4.На конфиденциальность дисциплинарного(служебного)  расследования , за  исключением  случаев ,предусмотренных  законом.

4.5. Свободно  выбирать  и  использовать  методики  обучения  и  воспитания,  учебные  пособия  и  материалы.

4.6.Аттестовываться  на  добровольной  основе  на  соответствующую  категорию  и  получить  ее  в  случае  успешного  прохождения  аттестации.

4.6. Вносить  предложения  по  улучшению  условий  труда.

4.7. Обжаловать  действия  и  распоряжения  заведующего ,не  приостанавливая  их  выполнения.

***5. Ответственность***

Учитель-логопед  несет  ответственность :

5.1. За  неисполнение  или  ненадлежащее  исполнение  без  уважительных  причин  Устава  и  Правил  внутреннего  трудового  распорядка  образовательного учреждения  ,законных  распоряжений  заведующего , локальных  нормативных  актов,  должностных  обязанностей , установленных  настоящей  Инструкцией.

5.2.  За  реализацию  не  в  полном  объеме  образовательных  программ  и  уровня  подготовки  воспитанников.

5.3.  За  применение  , в  том  числе  однократное  , методов  воспитания  ,связанных  с  физическим  или  психическим  насилием  над  личностью  воспитанника.

5.4. За  виновное  причинение  учреждению  или  участникам  воспитательно-образовательного  процесса ущерба в связи  с  исполнением (неисполнением)

своих  должностных  обязанностей , учитель-логопед  несет  ответственность  в  порядке и  в  пределах  установленных  трудовым  и ( или)  гражданским  законодательством .

***6. Взаимоотношения***

Учитель-логопед :

6.1.Работает  по  графику , составленному  , исходя  из  20- часовой  рабочей  недели  и  утвержденному  заведующим .

6.2.Самостоятельно  планирует  свою  работу  на  каждый  учебный  год  и  каждую  неделю.

6.3. Представляет  руководителю  письменный  отчет  о  своей  деятельности  объемом  не  более  5-ти  машинописных  страниц  в  течение  5  дней  по  окончании  учебного  года.

6.4.Получает  от  руководителя  и  старшего  логопеда  информацию  нормативно-правого  и  организационно- методического  характера , знакомится  под  расписку  с  соответствующими  документами.

6.5.Работает  в  тесном  контакте  с  родителями (законными  представителями) воспитанников. Систематически  обменивается  информацией  по  вопросам, входящим  в  его  компетенцию, с  администрацией и  педагогическими работниками  образовательной  организации.

6.6.  Подотчетен  *руководителю образовательной организации*  и Совету  педагогов.

Инструкция  действительна  до  замены  новой.

Инструкцию  составил  старший воспитатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кургина С.А.

Заведующий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Хоштария Н.А.

С  инструкцией  ознакомлена\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **МБДОУ детский сад**  **комбинированного  вида  № 73**  **г.Сергиев Посад**  **ул.Владимирская д.2**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015г.   № \_\_\_\_\_\_\_ |