

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида №73»**

ПРИНЯТО
общим собранием сотрудников ДОУ
протокол
от 31.08.2015 № 2



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 73»
/ Н.А. Хоштария /
31.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 73»
от 31.08.2015 г. № 27

**Положение о публичном докладе
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73»**

1. Общие положения

Одним из важнейших условий развития дошкольного учреждения (далее ДООУ) в настоящее время является обеспечение открытости его деятельности для всех заинтересованных общественных групп, организаций, структур.

Публичный доклад ДООУ (далее – Доклад) является средством обеспечения информационной открытости и прозрачности функционирования ДООУ, широкого информирования общественности, прежде всего родительской, о деятельности ДООУ, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад имеет значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах ДООУ для социальных партнеров, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах ДООУ.

Доклад отражает состояние дел в ДООУ и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период, определяет задачи дальнейшего развития.

Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) воспитанников, учредитель, социальные партнеры ДООУ, общественность.

Доклад ДООУ позволит обеспечить:

- удовлетворение информационных запросов заинтересованных целевых групп;
- создание ДООУ целей собственной деятельности;
- контроль качества результатов воспитания, образования, охраны здоровья;
- формирование доверия, обеспечение поддержки, стимулирование активности участников воспитательно-образовательного процесса и социальных партнеров;
- учет существующих и динамично-меняющихся потребностей личности и общества;
- последовательное развитие воспитательно-образовательной среды (по форме и содержанию);
- особое значение Доклад имеет для родителей воспитанников, вновь прибывших в ДООУ, а также для родителей, планирующих направить ребенка в данное ДООУ.

Материалы доклада могут помочь родителям ориентироваться в особенностях образовательных программ, реализуемых ДООУ, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.

Доклад подписывается совместно руководителем ДООУ и председателем совета ДООУ.

Управление образования, в пределах имеющихся возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

Доклад является документом постоянного хранения, администрация ДООУ обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников воспитательно-образовательного процесса.

2. Структура Доклада

Доклад включает в себя аннотацию, основную часть, заключение и приложения.

Доклад содержит в себе следующие основные материалы:

- общая характеристика ДООУ;
- состав воспитанников;
- структура управления ДООУ;
- условия осуществления воспитательно-образовательного процесса, в т.ч. ресурсное обеспечение;
- описание сетки занятий дошкольного учреждения и режима воспитания и обучения;
- кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса;
- финансовое обеспечение функционирования и развития ДООУ;
- результаты воспитательно-образовательной деятельности, включающие в себя результаты внешней оценки;
- состояние здоровья дошкольников, меры по охране и укреплению здоровья;

- организация питания;
- обеспечение безопасности;
- формы дополнительного образования, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых ДООУ, условия и порядок их предоставления;
- социальная активность и социальное партнерство ДООУ. Публикации в СМИ о ДООУ;
- основные проблемы ДООУ;
- основные направления ближайшего развития ДООУ.

В заключительной части представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приведенный материал.

3. Подготовка Доклада

В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников воспитательно-образовательного процесса: педагоги, специалисты, администраторы, родители. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов Доклада, педагогов, специалистов, родителей;
- утверждение плана-графика работы по подготовке Доклада;
- разработку структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных;
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенных вариантов;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание органа самоуправления ДООУ, обсуждение;
- доработку проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада.

4. Публикация Доклада

Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для ДООУ – в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, в сети Интернет и др.

Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности:

- на сайте ДООУ;
- на общем родительском собрании (конференции);
- направление электронного файла с текстом Доклада в семьи воспитанников, имеющих домашнюю электронную почту.

Содержание обязательной части публичного доклада детского сада

Обязательная часть публичного доклада предложена Минобрнауки в [письме от 28.10.2010 № 13-312](#).

Раздел	Содержание раздела
	— тип, вид, статус; — лицензия на образовательную деятельность; — местонахождение, удобство транспортного расположения; — режим работы; — структура и количество групп. Количество мест и воспитанников; — наполняемость групп; — наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей; — структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления; — план развития и приоритетные задачи на следующий год; — наличие сайта; — контактная информация — содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ; — охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в детском саду, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ);
1. Общая характеристика	
2. Особенности образовательной деятельности	— организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов); — дополнительные образовательные и иные услуги;

- программы дошкольного образования;
- преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования;
- совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;
- основные формы работы с родителями
 - организация предметной образовательной среды и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.)), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми;
- условия для детей с ОВЗ;

3. Условия осуществления образовательной деятельности

- обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к детскому саду территории;
- медицинское обслуживание;
- материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах);
- характеристика территории: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН детского сада, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.);
- качество и организация питания
- результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом;

4. Результаты деятельности

- достижения воспитанников, педагогов, детского сада, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях;
- мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании детского сада и качестве предоставляемых им услуг;
- информация СМИ о деятельности детского сада

5. Кадровый потенциал

- качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии;

— развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах);

— соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал)

— бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета по источникам их получения. Структура расходов детского сада. Расходы на 1 воспитанника — в динамике, в сравнении с другими дошкольными организациями (если есть информация от муниципального органа управления образования)

6. Финансовые ресурсы детского сада и их использование

— внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки детского сада, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.

— наличие и стоимость дополнительных платных услуг

— льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения

7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения

— информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются детским садом с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклад;

— информация о решениях, принятых детским садом в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации

— выводы по проведенному анализу и перспективе развития

8. Заключение. Перспективы и планы развития

— план развития и приоритетные задачи на следующий год

— планируемые структурные преобразования в детском саду

— программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие детский сад в предстоящем году