МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида №73»

Принято на заседании управляющего совета

Протокол №1 от 16.10.2019г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73»

_____ / Н.А. Хоштария/

21.10.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 73»
от 21.10.2019 № 136

РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 73»

г. Сергиев Посад

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее – ***Совет***) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 73» (далее ***МБДОУ «Д/с № 73***») является коллегиальным органом управления; представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МБДОУ «Д/с № 73».

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности МБДОУ «Д/с № 73» и его управления; повышения общественного статуса муниципального образования и данного образовательного учреждения; изменение отношений между всеми уставными органами управления МБДОУ «Д/с № 73».

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБДОУ «Д/с № 73», иными локальными нормативными актами МБДОУ «Д/с № 73».

1.4. Совет полномочен принимать решения по важнейшим вопросам управления МБДОУ «Д/с № 73». Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Совета, как главного органа управления, определяется Уставом МБДОУ «Д/с № 73».

1.5. Заведующий МБДОУ «Д/с № 73» наделен собственными полномочиями по управлению учреждением и участвует в исполнении полномочий Совета, являясь его обязательным участником. Разграничение полномочий закрепляется в Уставе МБДОУ «Д/с № 73».

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Уставом МБДОУ «Д/с № 73» предусматриваются: а) численность, порядок формирования и организация деятельности Совета; б) компетенция Совета; в) изменение компетенции органов самоуправления МБДОУ «Д/с № 73» с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

1.8. Основными задачами управляющего совета являются:

- согласовывает программу развития Учреждения;

- согласовывает условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда Заведующего Учреждением;

- участвует в подготовке и согласовывает публичный (ежегодный) доклад Учреждения;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения;

- осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- вносит Заведующему Учреждением предложения в части: материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения; создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников; мероприятий по охране здоровья воспитанников;

- выступает в СМИ для разъяснения деятельности Управляющего Совета Учреждения, для информирования общественности о развитии Учреждения и его финансовой поддержке;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заслушивает отчет Заведующего и отдельных работников;

- ежегодно представляет общественности информацию о состоянии дел в Учреждении.

2. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. В состав Совета входят:

а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;

б) избранные представители работников МБДОУ «Д/с № 73»;

в) заведующий МБДОУ «Д/с № 73»;

г) представитель Учредителя, утверждаемый Учредителем;

д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ «Д/с № 73».

2.2. Общая численность Совета определяется Уставом МБДОУ «Д/с № 73».

- представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве не менее 1/2 общего числа избираемых членов Совета;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек.

Управляющий Совет имеет право кооптировать (ввести в состав по решению без проведения дополнительных выборов) в свой состав до 4 членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительском собрании детского сада, при проведении которого применяются следующие правила:

- Члены Управляющего Совета избираются простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

- За 5 рабочих дней до выборов Управляющего Совета МБДОУ «Д/с№73», информация о выборах доводится до всех родителей (законных представителей) путем размещения информации на информационных стендах детского сада и официальном сайте МБДОУ « Д/с № 73» в сети интернет, а так же оформлением листа ознакомления с информацией о выборах в Управляющий Совет в каждой возрастной группе детского сада с личной росписью родителей (законных представителей).

- Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены присутствующими родителями (законными представителями)воспитанников, заведующим МБДОУ «Д/с № 73»;

- Каждая семья при голосовании имеет один голос;

- Решения собрания родителей (законных представителей) воспитанников принимаются голосованием, простым большинством голосов от числа присутствующих законных представителей и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета из числа работников Детского сада избираются на общем собрании работников детского сада, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Положения.

2.5. Члены Совета избираются сроком на один год.

2.6. Заведующий в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает избранных членов Управляющего Совета.

2.7. Общая численность Совета- не менее 7 и не более 25 членов.

2.8. На первом заседании Управляющего Совета избирается его председатель, заместители председателя, секретарь. Председателем Совета не могут быть избраны Заведующий и работники Учреждения.

2.9. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на один год членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета.

2.10. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя простым большинством голосов от общего числа членов управляющего совета.

2.11. В случае отсутствия председателя управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета, или один из членов управляющего совета по решению управляющего совета.

2.12. Для ведения текущих дел члены управляющего совета выбирают из своего состава секретаря управляющего совета, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета.

2.13. В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

3.РЕГИСТРАЦИЯ И УТВЕРЖДЕНИЕ СОСТАВА УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Состав управляющего совета утверждается приказом заведующего детским садом.

4.КООПТАЦИЯ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

4.2. Не менее чем за месяц до заседания управляющего совета, на котором она будет проводиться, о проведении кооптации извещается наиболее широкий круг лиц и организаций с предложением выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета образовательной организации по процедуре кооптации.

4.3.Все предложения вносятся в управляющий совет образовательной организации в письменном виде с обоснованием предложения. Во всех случаях требуется предварительное согласие выдвигаемого для кооптации кандидата на включение его в состав управляющего совета образовательной организации.

4.4.Принятие решения о кооптации проводится тайным голосованием по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

4.5. По итогам голосования оформляется протокол заседания управляющего совета, который направляется руководителю МБДОУ «Д/с № 73». Руководитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов управляющего совета образовательной организации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

5.1 Избранный член Совета МБДОУ «Д/с № 73» должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

5.2. Член Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим МБДОУ «Д/с № 73».

5.3. Члены Совета работают на общественных началах.

5.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в Журнале регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах МБДОУ «Д/с № 73» и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

5.5. Член Совета имеет право:

5.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5.5.4. требовать от администрации МБДОУ «Д/с № 73» предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.5.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления МБДОУ «Д/с № 73» с правом совещательного голоса;

5.5.6. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации МБДОУ «Д/с № 73», в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

5.5.8. приглашать на заседания Управляющего совета представителей районной администрации, представителей муниципального управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности МБДОУ «Д/с № 73».;

5.5.9. запрашивать и получать у руководителей районной администрации, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

5.6. Председатель полномочен:

1) устанавливать сроки плановых собраний Совета;

2) созывать по собственной инициативе, инициативе заведующего МБДОУ «Д/с № 73», инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;

3) возглавлять собрания Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;

4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности управляющего совета, для представления ее в

заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности управляющего совета.

5) подписывать протоколы собраний и иные документы Совета;

6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы МБДОУ «Д/с № 73»;

7) быть постоянным представителем Совета в отношениях с иными органами управления МБДОУ «Д/с № 73» общественными организациями, действующими в учреждении;

8) быть постоянным представителем Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;

9) принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета МБДОУ «Д/с № 73» (его комитета или комиссии);

10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете МБДОУ «Д/с № 73».

5.7. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, заведующему МБДОУ «Д/с № 73». Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание Совета МБДОУ «Д/с № 73» для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

5.8. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.9. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 2/3 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета МБДОУ «Д/с № 73».

5.10. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

5.11. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета МБДОУ «Д/с № 73» осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.12. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Совета МБДОУ «Д/с № 73» заведующим. Участники Совета МБДОУ «Д/с № 73»вправе предлагать иные кандидатуры. Совет МБДОУ «Д/с № 73» избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.13. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

5.14. Решения Совета, противоречащие положениям Устава МБДОУ «Д/с № 73», недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим МБДОУ «Д/с № 73», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

5.15. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим МБДОУ «Д/с № 73» (несогласия заведующего с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.16. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Заведующий МБДОУ «Д/с № 73» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.17. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы заведующего ДОУ или увольнении работника МБДОУ «Д/с № 73», избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

г) в случае неоднократного действия вразрез с интересами МБДОУ «Д/с № 73» и Совета;

д) в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой МБДОУ «Д/с № 73», его сотрудников или воспитанников;

е) не посещающего собрания Совета;

ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.18. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном собрании Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Совета проголосовали большинство от общего числа участников Совета.

5.19. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.20. Член Совета имеет право выйти из состава Совета до истечения срока полномочий Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Совета направляет

соответствующее заявление председателю Совета. Заявление служит основанием для вывода участника из состава Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

6.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания.

6.2. Заседания Совета созываются по мере необходимости в соответствии с планом работы, как правило, не реже 1 раза в квартал.

6.3. Кворум считается достигнутым, если на собрании присутствует 2/3 от общего числа участников. Собрание Совета не должно проводиться, если нет кворума.

6.4. Первое заседание Совета созывается заведующим, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников МБДОУ «Д/с № 73».

6.5. Совет имеет право на создание постоянных и временных комиссий Совета для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которые Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.

6.6. Совет, его комитеты и комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

6.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6.8. Каждый участник Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов на собрании Совета решающим является голос председательствующего на собрании.

6.9. Решения по первостепенным вопросам работы учреждения следует принимать единогласно.

6.10. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют члены Совета и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

6.11. Члены Совета не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете (его комитетах и комиссиях).

6.12. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, когда у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

6.13. Если присутствующий на собрании участник (участники) принял решение не голосовать по этическим мотивам или отстранен от голосования председательствующим, то кворум собрания сохраняется.

6.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников МБДОУ «Д/с № 73» для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у заведующего МБДОУ «Д/с № 73» и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля над реализацией решений Совета.

6.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию МБДОУ «Д/с № 73».

6.16. На собрании Совета обязательно ведется протокол. В протоколе указывается:

· место, время, повестка дня собрания;

· состав собрания;

· вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования;

· решения собрания;

· протокол собрания подписывается председательствующим и секретарем, которые несут персональную ответственность перед Советом за правильность составления протокола.

6.17. Решения Совета являются обязательными для исполнения заведующим и работниками учреждения, родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Д/с № 73».

7.КОМИТЕТЫ И КОМИССИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

7.1. Управляющий совет, в целях выполнения своего назначения как главного органа управления МБДОУ «Д/с № 73», может формировать и наделять полномочиями, в рамках своей компетенции, собственные комитеты (выборные коллегиальные органы, руководящие каким-либо участком работы Совета) и комиссии (назначенные коллегиальные органы, выполняющие какую-либо четко определенную функцию в работе Совета либо проводящие четко определенное мероприятие), рабочие группы.

7.2. Комитеты и комиссии возглавляют руководители, выбранные или назначенные Советом из числа членов Совета.

7.3. Совет утверждает регламент работы и персональный список членов комиссии (комитета), предложенный избранным руководителем комиссии (комитета).

7.4. В состав комиссии (комитета) могут входить любые работники МБДОУ «Д/с № 73» и местного сообщества, а также члены Совета.

7.5. Предложения комиссий носят рекомендательный характер и далее согласовываются и утверждаются на заседаниях Совета.

7.6. Рабочая группа по противодействию коррупции при Управляющем совете.

7.6.1. В целях создания и внедрения организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Д/с № 73» при управляющем совете создается и действует рабочая группа по противодействию коррупции.

7.6.2. В своей деятельности рабочая группа по противодействию коррупции руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273 — ФЗ «О противодействии коррупции».

7.6.3. Рабочая группа по противодействию коррупции создается на избирательной основе из сотрудников МБДОУ «Д/с № 73», представителя родительской общественности и общественности в целом в количестве 3 человек.

7.6. 4. Основными задачами рабочей группы по противодействию коррупции являются:

- систематизация условий, способствующих коррупции в МБДОУ «Д/с № 73»;

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственности лиц, в условиях коррупционной ситуации;

- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

7.6.3. Рабочая группа по противодействию коррупции собирается в соответствии с регламентом работы Управляющего совета и внепланово при экстренных случаях либо при необходимости.

7.6.4. Рабочая группа по противодействию коррупции осуществляет свою деятельность согласно перечню мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Д/с № 73».

8. НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ

8.1. Обязательно в номенклатуру дел ДОУ включаются:

· план работы Управляющего совета;

· протоколы собраний Управляющего совета, его комитетов и комиссий;