

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Детский сад комбинированного вида №73»

ПРИНЯТО  
Педагогический совет ДОУ  
протокол  
от 29.08.2019 № 1



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 73»  
/ Н.А. Хоштария/  
30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад № 73»  
от 30.08.2019 г. № 102

**Порядок организации работы Педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 73»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 73» (далее — Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета педагогов**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политики в области дошкольного образования; определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

## **3. Функции Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет: обсуждает Устав и другие локальные Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

3.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения; выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

3.3. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;

3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, - планирования педагогической деятельности Учреждения;

3.5. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

3.6. Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;

3.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;

- 3.8. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- 3.9. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- 3.10. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- 3.11. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.12. Контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
- 3.13. Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.14. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

#### **4. Права Педагогического совета**

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
  - ✓ участвовать в управлении Учреждением;
  - ✓ вправе выступать от имени детского сада и представлять его интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.
  
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:
  - потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
  - инициировать внеочередное заседание Педагогического совета –по заявлению члена совета, если его поддержали не меньше 15 процентов списочного состава педагогического совета.
  - при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5. Организация управления Педагогическим советом**

- 5.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, все педагоги Учреждения.
- 5.2. Председателем Педагогического Совета Учреждения является Заведующий.
- 5.3. Первое заседание совета созывает руководитель образовательной организации.
- 5.3. Заведующий своим приказом назначает на учебный год секретаря и заместителя председателя Педагогического Совета.
- 5.4. **Председатель Педагогического совета:**
  - ✓ организует деятельность Педагогического совета;
  - ✓ определяет повестку дня Педагогического совета;
  - ✓ председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета,
  - ✓ контролирует выполнение решений Педагогического совета,
  - ✓ подписывает протокол заседания педагогического совета.
- 5.5. **Заместитель Председателя Педагогического совета:**
  - ✓ информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- ✓ организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- ✓ предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

#### **5.6. Секретарь Педагогического совета:**

- ✓ ведет протокол заседания педагогического совета,
- ✓ осуществляет передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в детском саду правилами организации делопроизводства.

5.7. В нужных случаях на заседание Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

5.8. Заседания Педагогического совета созываются 4 раза за учебный год в соответствии с планом работы Учреждения.

5.9. Педагогический совет для оптимизации работы, может создавать временные структуры-рабочие группы, комитеты. Подобные структуры позволят не созывать педагогический совет в полном составе для выполнения работ аналитического характера, работ по подготовке проектов документов. Состав и порядок работы временных структур Педагогического совета определяется на заседании Педагогического совета.

### **6. Принятие решений Педагогическим советом**

6.1. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.2. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов

6.3. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

6.4. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в детском саду, с указанием следующей сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внося данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве детского сада.

## **7. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления**

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — Общим собранием коллектива:

- ✓ через представление на ознакомление Общему собранию и материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

## **8. Ответственность Педагогического совета**

8.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **9. Делопроизводство Педагогического совета**

9.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

9.2. В бланке протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов Совета педагогов и приглашенных лиц;  
решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.6. Протоколы Совета педагогов хранятся в делах Учреждения (50 лет).